**Minuta de Reunión**

| **Reunión** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Versión** | **Descripción** | | **Autor** |
| APT - 01 | 1.0 | Asignatura Portafolio de Título | | Nicolás Palma y Miguel Montenegro |
| **Fecha** | | **Ubicación** | **Proyecto** | |
| 11/9/2024 | | Duoc UC. | Earth Alert | |

| **Participantes** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Empresa** | **Teléfono** | **e-mail** |
|  |  |  | ni.palmam@duocuc.cl |
|  | Earth Alert | +569 98576004 | mig.montenegro@duocuc.cl |
| Nicolas Palma Miguel Montenegro |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **Temas Tratados** |
| --- |
| Temas tratados en la reunión  Próxima reunión, documentación |

| **Detalle Reunión** |
| --- |
| Detalle de la reunión En esta reunión se trataron temas como la documentación ya sea del proyecto y las personales que debemos desarrollar |

| **Acuerdos** | |
| --- | --- |
| **Tema** | **Acuerdo** |
| Documentación proyecto | Gestionar correctamente el tiempo para poder desarrollar la documentación a tiempo |
| Documentación personal | Gestionar la documentación personal durante el desarrollo |
|  |  |

| **Compromisos** | | |
| --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Fecha** | **Responsable** |
| Seguir constantes en el desarrollo de la documentación | 11/9/2024 | Nicolás Palma y Miguel Montenegro |

| **Observaciones** |
| --- |
|  |